

**We Mine For Gold**

**And For Good**

**Endeavour Job's Opportunities**

HOUNDE GOLD OPERATION SA  
Secteur 15, Zone A, Parcelle 9 Lot 35, Section  
B  
Ouaga 2000, 06BP 9214  
OUAGADOUGOU 06  
RCCM: BFOUA2015B1744 /  
IFU:00064526S

HOUNDE GOLD OPERATION, filiale du Groupe ENDEAVOUR SA souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement de :

### **01 ACHETEUR (H/F)**

#### **Description du poste**

Sous la responsabilité du Superintendant de la logistique, le titulaire du poste aura pour mission :

#### **Principales tâches et responsabilités du titulaire du poste**

- Contribuer à la mise en place d'une stratégie d'achat de biens et services permettant d'optimiser le ratio Qualité prix et délais de livraison ;
- S'assurer que suivant la procédure d'achat, tout bien acheté a fait l'objet de comparaison de prix et respecte bien le cahier de charge communiqué au cours de la demande du produit ;
- Acheter les biens, le matériel, les composants ou les services en droite ligne avec les coûts, la qualité et les objectifs de prestation / de livraison ;
- Appuyer le système d'achat et les autres départements concernés et communiquer tout problème lié aux approvisionnements et pouvant avoir des conséquences sur les activités de la Société ;
- Servir d'interface entre les fournisseurs et les autres départements concernés sur les processus d'approvisionnement et les nouveaux projets et activités ;
- S'assurer que le fournisseur a compris le cahier de charge, qu'il le respecte et qu'il ne livre pas de produits non conformes (mise en place de contrôles avant livraison).
- Faire le suivi et fournir toute information sur n'importe quelle question constituant un risque ou une opportunité pour l'organisation ;
- Faire le suivi des tendances du marché, les stratégies des concurrents et les fournisseurs du marché ;
- Faire une analyse des coûts, nouveaux et existants et réviser les activités de réduction des coûts
- Rédiger les rapports et les mises à jour, le cas échéant ;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres employés en charge des achats et étudier les opportunités en vue d'une amélioration continue et opérationnelle ;
- Respecter toute politique et procédure en matière de santé, sécurité et environnement;
- Négocier puis rédiger les contrats, les rabais et les conditions commerciales avec les fournisseurs et examiner les opportunités afin de faire des économies à l'aide des outils et des méthodes des meilleures pratiques en matière de négociation et d'acquisition ;
- Préparer et émettre les bons de commande et les plannings de commande ;
- Construire, entretenir et gérer les relations avec les fournisseurs et optimiser la communication ;
- S'assurer qu'une démarche professionnelle et cohérente est adoptée dans toutes les relations avec le fournisseur ;
- S'assurer de la conformité avec les orientations, les politiques d'achat, les procédures de la Société et les directives OJEU lors des négociations avec les fournisseurs et les processus d'attribution des contrats ;
- Faire de la recherche relative à de nouveaux composants et fournisseurs ;
- Compiler les données relatives à la performance du fournisseur en vue de son évaluation ;
- Examiner et évaluer les fournisseurs, participer aux évaluations de performance afin de s'assurer de la conformité du contrat ;
- Rentrer en contact avec les fournisseurs pour résoudre les questions relatives au prix, à la conformité, à la qualité, à la livraison au service après-vente et à la facture.

#### **Qualifications, expériences et compétences requises**

- Etre titulaire d'un BAC + 2 en Commerce, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au minimum 3 années d'expérience sur un poste similaire ;
- Avoir une bonne connaissance de Microsoft Office Excel ;
- Avoir un sens élevé de l'intégrité et le sens de l'éthique ;



- Avoir une parfaite maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais
- Avoir une connaissance des logiciels de gestion ERP System, EAM, Pronto SAP, ORACLE

**Conditions du poste**

Localisation : Mine de Houndé  
Nature du contrat : **CDI** et incluant une période d'essai de **trois (03) mois**

**Lieu et date limite de dépôt des dossiers de candidatures**

- Merci de faire parvenir par MAIL EXCLUSIVEMENT, avant le **02 juillet 2019**, votre dossier de candidature, sous la référence obligatoire ACHETEUR, qui comprendra :
- Curriculum Vitae (Français et / ou Anglais) ;
- Lettre de motivation, en indiquant votre prétention salariale (Français et / ou Anglais) ;
- Éventuellement, copie de tout document que vous souhaitez soumettre dans l'intérêt de votre candidature (lettre de recommandation, diplômes) à l'adresse suivante : [hgorecruitment@edv-ops.com](mailto:hgorecruitment@edv-ops.com)

**Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site Web : [www.endeavourmining.com](http://www.endeavourmining.com)**

